**Elektrotehnički fakultet u Beogradu  
SI3PSI Prinicipi Softverskog Inženjerstva**

**Film Caffe Aplikacija**

**Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti**

**Dodavanje konobara i kreiranje i izmena rasporeda  
Verzija 1.0**

**TIM**

Istorija izmena

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Kratak opis** | **Autor** |
| **03.23.2022** | **1.0** | **Osnovna verzija** | **Gavrilo Vojteški** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Uvod

* Rezime

Definisanje scenarija upotrebe pri dodavanju konobara i kreiranju, izmeni i brisanju rasporeda.

* Namena dokumenta i ciljne grupe

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u razvoju projekta i testiranju a može se koristiti i pri pisanju uputstva za upotrebu.

* Reference

1. Projektni zadatak
2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti
3. Guidelines – Use Case, Rational Unified Process 2000
4. Guidelines – Use Case Storyboard, Rational Unified Process 2000

* Otvorena pitanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Opis | Rešenje |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Scenario dodavanja konobara

* Kratak opis

Menadžer unosi naziv mejla konobara. Korisnik,registrovanjem preko unetog mejla, se uvrstava u kategoriju konobara.

* Tok događaja
* Korisnik dodaje konobara

1. Korisnik se odlučuje da doda konobara pritiskanjem dugmeta “Dodaj Događaj”

2. Korisniku se prikazuje forma sa ovim elementima:

-Forma za unos e-mail-a konobara

-Dugme “Kreiraj događaj”

3. Korisnik popunjava datu formu

4. Korisnik pritiska dugme “Dodaj Konobara”, čime se e-mail konobara belezi u bazi podataka i korisnik je vraćen na meni za pregled konobara

**Proširenja**

2 a),3 a), 4a) Korisnik pritiska bilo gde van okvira forme, forma se zatvara

4 b) Korisnik pritiska dugme “Dodaj Konobara”, ali prilikom koraka 3 nije popunio sve obavezne forme ili ih nije popunio ispravno. Izbacuje se poruka obaveštenja i korisnik dolazi ponovo u korak 3)

4 c) Korisnik pritiska dugme “Dodaj Konobara”, ali ovaj mejl je već unet u sistem. Izbacuje se poruka obaveštenja i korisnik dolazi ponovo u korak 3)

* Posebni zahtevi

Nema

* Preduslovi

Korisnik mora da se nalazi na meniju za pregled konobara da bi mogao da izvršava navedene funkcionalnosti

* Posledice

E-mail konobara se belezi u bazi podataka.

1. Scenario kreiranja, izmene i brisanja rasporeda

* Kratak opis

Menadžer ima pregled svih konobara u sistemu.Menadžer može da definiše broj smena koji postoji za radne dane preko odgovarajuće forme. Na osnovu dogovora sa konobarima, za svakog konobara može da unese informacije o tome kad može da radi, kad ne može da radi, i koliko smena nedeljno treba da odradi. Na osnovu ovih informacija, menadžer može preko odgovarajuće forme da rasporedi korisnike po smenama, i da sačuva raspored, čime se date informacije unose u bazu podataka. Takođe, menadžer može da odabere opciju genrisanja rasporeda, čime sistem automatski raspoređuje konobare po smenama (ako je postojeći raspored moguć).

* Korisnik postavlja broj i trajanje smena

1. Korisnik se odlučuje da postavi broj i trajanje smena pritiskanjem dugmeta “Postavi smene”

2. Korisniku se otvara forma u obliku kartice sa ovim elementima:

-Forma za unos broja smena

-Forme za unos trajanja svake smene

-Dugme “Sačuvaj smene”

3.Korisnik popunjava formu za broj smena. Pojavljuje mu se isti broj formi za unos trajanja smena

4. Za svaku formu, korisnik unosi trazene informacije (trajanje smena)

5. Korisnik pritiska dugme “Sačuvaj smene”, čime se se smene čuvaju u bazi podataka, i forma se zatvara

**Proširenja**

2 a),3 a), 4a) Korisnik pritiska bilo gde van okvira forme i forma se zatvara

5 a) Korisnik pritiska dugme “Kreiraj događaj”, ali prilikom koraka 3 nije popunio sve obavezne forme ili ih nije popunio ispravno. Izbacuje se poruka obaveštenja i korisnik dolazi ponovo u korak 3)

* Korisnik kreira raspored

1. Korisnik se odlučuje da kreira raspored pritiskanjem dugmeta “Dodaj raspored”

2. Korisniku se prikazuje forma u obliku kartice sa ovim elementima:

-Forma za unos početka rasporeda

-Forma za unos kraja rasporeda

-Kartice sa imenima konobara

-Tabela dimenzija brojSmena X trajanje rasporeda u danima

-Dugme “Sačuvaj raspored”

-Generiši raspored

3. Korisnik popunjava date forme za početak i kraj rasporeda

4. Za svako polje u tabeli: Korisnik prevlači kartice sa imenima konobara u odgovarajuće polje na tabeli, čime se tom konobaru dodeljuje ta smena.

5. Korisnik pritiska dugme “Sačuvaj raspored”, čime se kreira raspored smena I korisnik se vraća na pregled smena.

**Proširenja**

2 a),3 a), 4a) Korisnik pritiska dugme “nazad” i prelazi nazad na pregled rasporeda

5 b) Korisnik pritiska dugme “Kreiraj raspored”, ali prilikom koraka 3 i 4 nije popunio sve obavezne forme ili ih nije popunio ispravno. Izbacuje se poruka obaveštenja i korisnik dolazi ponovo u korak 3)

3 b) Korisnik pritiska dugme “Generiši raspored”, čime se raspored popunjava prema preferencama konobara. Dati raspored potom korisnik može da menja, i ili da pređe u korak 5 pritiskom dugmeta “Kreiraj raspored”.

* Korisnik menja raspored

1. Korisnik bira raspored za izmenu pritiskanjem “Izmeni raspored” dugmeta koje je prisutno na svakom rasporedu

2. Korisniku se prikazuje forma u obliku kartice sa ovim elementima:

-Forma za unos početka rasporeda

-Forma za unos kraja rasporeda

-Kartice sa imenima konobara

-Tabela dimenzija brojSmena X trajanje rasporeda u danima

-Dugme “Sačuvaj raspored”

-Generiši raspored

Ove forme su već popunjene trenutnim informacijama o tom rasporedu

3. Za svaku formu na kartici, korisnik menja podatke koje želi da promeni.

5. Korisnik pritiska dugme “Sačuvaj izmene”, čime se menja raspored smena u bazi podataka i korisnik se vraća na pregled smena.

**Proširenja**

2 a),3 a), 4.1a) 4.2 a) Korisnik pritiska dugme “nazad” i prelazi nazad na meni za pregled rasporeda

5 b) Korisnik pritiska dugme “Izmeni raspored”, ali prilikom koraka 3 i 4 nije popunio sve obavezne forme ili ih nije popunio ispravno. Izbacuje se poruka obaveštenja i korisnik dolazi ponovo u korak 3)

3 b) Korisnik pritiska dugme “Generiši raspored”, čime se raspored popunjava prema preferencama konobara. Dati raspored potom korisnik može da menja, i ili da pređe u korak 5 pritiskom dugmeta “Sačuvaj izmene”.

* Posebni zahtevi

Nema

* Preduslovi

Korisnik mora da se nalazi na meniju za pregled rasporedada bi mogao da izvršava navedene funkcionalnosti

* Posledice

Raspored se beleži u bazi podataka. Konobari imaju pregled smena koje su im dodeljene.